



กรุณาเขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย

แบบฟอร์มขอรับบริการขอจดหมายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน ☐ ขอส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน ☐ ขอยกเลิกการเข้ารับการฝึกงาน

เรียน (ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน)

ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน.....

โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา..... จำนวนชั่วโมงการฝึกงาน..... ชั่วโมง

ระยะเวลาฝึกงานระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนนักศึกษาที่ขอรับการฝึกงาน..... คน ระบุชื่อนักศึกษาที่ขอฝึกงาน

1..... 5.....

2..... 6.....

3..... 7.....

4..... 8.....

ที่ อว 0623.3/.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน



กรุณาเขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย

แบบฟอร์มขอรับบริการขอจดหมายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน ☐ ขอส่งตัวนักศึกษาฝึกงาน ☐ ขอยกเลิกการเข้ารับการฝึกงาน

เรียน (ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน)

ที่อยู่สถานที่ฝึกงาน.....

โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา..... จำนวนชั่วโมงการฝึกงาน..... ชั่วโมง

ระยะเวลาฝึกงานระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จำนวนนักศึกษาที่ขอรับการฝึกงาน..... คน ระบุชื่อนักศึกษาที่ขอฝึกงาน

1..... 5.....

2..... 6.....

3..... 7.....

4..... 8.....

ที่ ศธ 0623.3/.....

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน