



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ – สกุล นักศึกษา	
รหัสประจำตัวนักศึกษา	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	
เริ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพวันที่	สิ้นสุดวันที่
ชื่อ – สกุล อาจารย์นิเทศก์	

[illegible]

รายการประเมินผล	ครั้งที่ 1					ครั้งที่ 2				
	คะแนน					คะแนน				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อละ 5 คะแนน)										
1. การใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์พื้นฐานในการทำงาน										
2. ทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ										
3. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเก็บข้อมูลและประมวลผล										
4. ทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแปลความหมายและนำเสนอข้อมูล										
คะแนนรวมทั้งสิ้น (100 คะแนน)										

ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....)

สำหรับมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
คะแนนรวมทุกข้อ = ÷ 5 = คะแนน	คะแนนรวมทุกข้อ = ÷ 5 = คะแนน
รวม = คะแนน	รวม = คะแนน



**แบบประเมินความเหมาะสมของสถานประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานประกอบการ				
วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ☐ 1.เกษตรศาสตร์ ☐ 2. คหกรรมศาสตร์ ☐ 3. เคมี ☐ 4. ชีววิทยา ☐ 5. ฟิสิกส์ ☐ 6. เทคนิคการสัตวแพทย์ ☐ 7. ภูมิสารสนเทศ ☐ 8. สถิติประยุกต์ ☐ 9. วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ☐ 10. วิทยาการคอมพิวเตอร์ ☐ 11. เทคโนโลยีสารสนเทศ ☐ 12. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ☐ 13. วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ☐ 14. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร				

ตอนที่ 2 ประเมินความเหมาะสมของสถานประกอบการต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายการประเมิน	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สถานประกอบการ					
1. มีนโยบายชัดเจนในการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ					
2. ภารกิจของหน่วยงานสอดคล้อง/ตรงตามสาขาวิชาของนักศึกษา					
3. มีการจัดประสบการณ์ที่หลากหลายในงานด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษาอย่างเหมาะสม					
4. มีสภาพแวดล้อม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เหมาะสมและปลอดภัย สำหรับการฝึกประสบการณ์					
5. ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการเข้าพบ หรือนิเทศศึกษา					
พนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง					
1. มีความรู้ ความสามารถ ตรงสาขาวิชาที่รับผิดชอบ					
2. มีการดูแลเอาใจใส่ และให้คำปรึกษา ในงานที่มอบหมายแก่นักศึกษา					
3. ประพฤติตนเหมาะสม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา					
4. มอบหมายงานที่ตรงสาขาวิชา และมีความชัดเจนแก่นักศึกษา					

ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอื่นๆ ต่อสถานประกอบการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่ออาจารย์นิเทศก์/อาจารย์ผู้ควบคุม
(.....)