



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง มอหมายบุคลากรยืมเงินนอกงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้อนุญาตให้จัดโครงการ.....  
วันที่.....นั้น ผู้รับผิดชอบโครงการขอมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว  
.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) โดย  
เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการส่งเอกสารเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคืนเงินยืมตรงราชการของ  
บุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ